Объявление об осуществлении закупок

услуг «Проведение маркетингового анализа. Разработка турпакетов с учетом туристической нагрузки»

*способом запроса ценовых предложений*

г. Астана «12» августа 2024 года

**Республиканское общественное объединение «QazaqGeography» (далее – Объединение), в соответствии с «Правилами приобретения товаров, работ и услуг»** **(далее - Правила),** **утвержденными решением Правления Объединения (протокол №16 от 04.04.2022 года), объявляет о проведении закупок** **способом запроса ценовых предложений на общую сумму** 5 500 000,00(пять миллионов пятьсот тысяч)тенге **на оказание услуг:**

**-** «Проведение маркетингового анализа. Разработка турпакетов с учетом туристической нагрузки»

**Наименование, краткая характеристика, а также требуемый объем, место, сроки и условия оказания услуг приведены в Приложении №1 к настоящему объявлению (техническое задание), проект договора для ознакомления приведен в Приложении №3 к настоящему объявлению.**

**Всем заинтересованным потенциальным поставщикам необходимо представить «Ценовое предложение» по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему объявлению** **и дополнительные документы, согласно требованиям технического задания (на бумажном носителе, заверенном подписью первого руководителя и печатью поставщика) - в срок до 18.00 часов по местному времени г.Астана «15» августа 2024 года по адресу: г.Астана, район Сарыарка, проспект Абая, дом 22.**

**Конверт с ценовым предложением, представленный после истечения окончательного срока их представления, возвращается и не подлежит регистрации.**

**Процедура вскрытия конвертов с ценовыми предложениями состоится** «16» августа 2024 года **в 10.00 часов.**

**По всем интересующим вопросам необходимо обращаться по телефону:**

**8-7172-999-336 (внутренний 1051)**

***Приложение №1***

***к Объявлению о закупке услуг***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

* 1. **Наименование услуги:** Разработка турпакетов с учетом туристической нагрузки.
  2. **Заказчик:** Республиканское общественное объединение «QazaqGeography»
  3. **Место оказания услуг:** Улытауский район Улытауской области, г.Астана
  4. **Срок оказания услуг:** Декабрь 2024г.
  5. **Цель:** Разработка турпакетов с учетом туристической нагрузки является создание привлекательных, устойчивых и конкурентоспособных туристических предложений, которые удовлетворяют потребности туристов и способствуют экономическому развитию Улытауской области.
  6. **Объем работ:**Разработка турпакетов для туроператоров в целях вовлечения туристов в регион Улытау включая, Жезказган, Улытау, Хан Ордасы, Шенбер, Акжар тау, Қалмақ қырылған.
     1. **Разработка трёх турпакетов**
        1. Анализ туристического потенциала региона и изучение конкурентной среды Улытауской области:
* Провести исследование основных достопримечательностей региона Улытау, включая Жезказган, Улытау, Хан Ордасы, Шенбер, Акжар тау, Қалмақ қырылған;
* Оценить существующую инфраструктуру для туристов (отели, гостевые дома, рестораны, транспортные маршруты, точки интереса и пр.);
* Изучить потребности и предпочтения целевой аудитории (внутренние и внешние туристы);
* Анализ существующих турпакетов, предлагаемых другими туроператорами, и Оценка их сильных и слабых сторон.
  + - 1. Разработка концепции и описание турпакетов:
* Формирование уникальных предложений через создание различных турпакетов (культурные, исторические, приключенческие, экотуры и т.д.).
* Разработка маршрутов с учетом логистики и удобства для туристов, также различной продолжительности;
* Предложение опций для индивидуальных туристов и групп;
  + - 1. Описание и стратегия продвижения турпакетов:
* Подробное описание каждого тура (описание маршрута, информация о достопримечательностях и местах посещения,фотоматериалы);
* Описание предоставляемых услуг (трансфер, гиды, питание и пр.);
* Разработка маркетинговой стратегии для продвижения турпакетов и налаживания сотрудничества с локальными и республиканскими туроператорами, гостиницами, ресторанами и транспортными компаниями.
  + - 1. Финансовые расчеты и ценообразование:
* Расчет всех затрат на организацию туров;
* Определение стоимости турпакетов с учетом рентабельности и конкурентоспособности.
  + - 1. В ходе проведения работы:
* Разработать детальные маршруты трёх турпакетов, охватывающие основные достопримечательности и интересные места региона;
* Определить и организовать транспортные схемы, включая трансфер туристов, а также подбор туроператоров;
* Разработать и подготовить основу для рекламных материалов (описания туров, подборки фотографий для них);
* Запустить первоначальную маркетинговую кампанию среди туроператоров для продвижения турпакетов, включающую онлайн и офлайн каналы.

**Результат** третьего этапа: (Отчет № 3) должен включать:

* + - Отчет по результатам работы (с приложением подтверждающих материалов: фотоматериалы и др.);
    - Раздаточный информационный материал для туроператоров.

**Срок** третьего этапа – **до 17 сентября 2024 года**

* 1. **Наименование услуги: Маркетинговый анализ -** выработка идей брэндирования Улытауского района, определение мест установки дорожных указательных знаков.
  2. **Заказчик:** Республиканское общественное объединение «QazaqGeography»
  3. **Место оказания услуг**: Улытауский район Улытауской области, г.Астана
  4. **Срок оказания услуг**: Август - Декабрь 2024г.
  5. **Цель**: Цель брендинга Улытауского района заключается в создании уникального и привлекательного образа региона, который будет способствовать его узнаваемости, привлечению туристов, инвестиций и развитию местной культуры. Это также должно укрепить чувство гордости у местных жителей за свой край, подчеркнуть его историческое и культурное наследие, природные богатства и потенциал для устойчивого развития.
  6. **Объем работ:**
* выработки идей брэндирования территории с участием местного населения методом фасилитации (под руководством профессиональных фасилитаторов), подготовка рекомендаций по брендбуку;
* определение мест установки дорожных указательных знаков с направлением на ключевые значимые туристские объекты Улытауского района, обсуждение вопроса с заинтересованным сторонами;
  + 1. Выработка идей брэндирования
* Анализ текущей ситуации: Изучение исторических, культурных, экономических и социальных особенностей территории и определение ключевых ценностей, преимуществ территории;
* Подбор профессиональных фасилитаторов: Привлечение специалистов с опытом работы в области брендирования и фасилитации, также определение местных заинтересованных групп и инициативных лиц, заинтересованных в брендинге (жители, предприниматели, представители общественных организаций и т.д.);
* Проведение фасилитационных сессий: Проведение интерактивных сессий, в ходе которых участники предлагают свои идеи по брендированию территории. Фасилитаторы помогают структурировать процесс, обеспечивая участие каждого и фиксируя высказанные предложения;
* Создание визуальной и вербальной идентичности: Разработка идеи логотипа, слогана, цветовой гаммы и других элементов брендбука.
  + 1. В ходе проведения сессий:
* Собрать обратную связь от участников фасилитационных сессий;
* Выявить наиболее популярные и поддерживаемые предложения;
* Использовать полученную обратную связь для корректировки и оптимизации последующих этапов работы.
* Оказать содействие для формирования брендинга территории.

**Результат** первого этапа: (Отчет № 1) должен включать:

* Отчет по результатам фасилитационных сессий (с приложением подтверждающих материалов: фотоматериалы, результаты обсуждений и др.);
* Гайд по созданию брендинга и брендбука Улытауского района;

**Срок отчета** первого этапа – **до 10 декабря 2024 года**

* + 1. Определение мест установки дорожных указательных знаков
* Разработать схему размещения дорожных указательных знаков, обеспечивающую удобство и доступность для туристов;
* Организовать обсуждение предложенных мест установки указателей с местным исполнительным органом, национальным парком и жителями района;
* Рассмотреть существующие стандарты в области обустройства туристских троп и предложить идеи на их основе;
* Финализировать план установки указательных знаков на основе собранной информации и утвержденных рекомендаций.
  + 1. В ходе проведения работы:
* Собрать обратную связь от участников и выявить наиболее популярные и поддерживаемые предложения;
* Выявить проблемные вопросы в установке дорожных указательных знаков;
* Сформировать список участников, заинтересованных лиц, которые планируют участвовать в установке указательных знаков.

**Результат** второго этапа: (Отчет № 2) должен включать:

* Отчет по результатам работы (с приложением подтверждающих материалов: фотоматериалы, результаты обсуждений и др.);
* Гайд по установке дорожных указательных знаков в Улытауском районе;

**Срок** отчета второго этапа **– до 10 декабря 2024 года**

**3. Требования к оказанию услуг:**

3.1. Маршрут и график экспедиционных выездов, работы должны быть предварительно согласованы с Заказчиком;

3.2. Поставщик должен самостоятельно обеспечить решение организационных вопросов, связанных с оказанием услуг: расходы на проезд/перелет, проживание, питание, аренда помещений, транспорта, услуги физических лиц, оплата государственных пошлин и сборов и прочие накладные расходы (по необходимости);

3.3. Разработать и предоставить подробные описания каждого тура, включая программы мероприятий, маршруты, временные рамки и перечень включенных услуг;

3.4. Разработать программы услуг туристам с сельскими жителями, туристские продукты с включением данных программ;

3.5. Поддерживать постоянную связь с Заказчиком, предоставляя регулярные отчеты согласно этапам о проделанной работе, достигнутых результатах и возникающих проблемах, а также оперативно реагировать на замечания и предложения.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к Поставщику:

4.1. Поставщик услуг должен обладать правоспособностью (для юридических лиц: свидетельство о гос.регистрации, устав, приказ на первого руководителя), гражданской дееспособностью (для физических лиц: удостоверение личности, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя);

4.2. Поставщик должен являться финансово устойчивым и не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (для юридических лиц);

4.3. Поставщик не должен подлежать процедуре банкротства либо ликвидации(для юридических лиц);

4.4. Поставщик должен иметь все разрешения и лицензии на вышеуказанные виды работ в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

4.5. Иметь высшее образование в области гуманитарных наук (cоциология, история, археология, география, экономика, маркетинг, туризм, юриспруденция и пр.) (для физических лиц);

4.6. Поставщик должен иметь опыт работы с местными сообществами не менее 5 лет;

4.7. Обладать знаниями законодательства РК в области предоставления научно- исследовательских и социологических услуг;

4.8. Поставщик обеспечивает обязательное страхование от несчастных случаев своих работников, а также обязательного страхования ответственности перевозчика перед третьими лиц;

4.9. Поставщик должен иметь опыт взаимодействия с государственными органами и общественными организациями. Преимуществом будет наличие международного опыта и/или участия в совместных проектах с зарубежными партнерами.

4.10 Поставщик должен иметь возможность оперативного и качественного выполнения обязательств в условиях ограниченных сроков и изменяющихся требований.

**5. Требования к отчетности:**

5.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее 7 рабочих дней после завершения каждого этапа.

5.2. В случае получения комментариев к предоставленной версии отчета, Поставщик должен доработать его и представить исправленную версию отчета заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней.

5.3. Промежуточные и Финальные отчеты предоставляются в электронном виде на русском и английском языке (в формате Microsoft Word и PDF) на адрес электронной почты представителя Заказчика. Также на бумажном носителе. Приложения к отчётам и все прочие предусмотренные данным техническим заданием документы, предоставляемые Поставщиком Заказчику, предоставляются на русском языке.

5.4. Требования к оформлению отчетов:

5.4.1 Стилистически грамотно и визуально красиво оформленный документ. Структура отчетов должна включать титульный лист, список исполнителей, сокращения, оглавление, основное содержание отчета. Таблицы и графики необходимо предоставлять дополнительно в формате Excel, результаты (выводы).

**6. Обязательство Поставщика:**

6.1. Поставщик обеспечивает своевременное исполнение мероприятий (в отдельных случаях досрочное исполнение) в соответствии с настоящим техническим заданием;

6.2. Поставщик несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках технического задание;

6.3. Поставщик работает под руководством представителя Заказчика

***Приложение №2***

***к Объявлению о закупке услуг***

***№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.***

**Cтоимость услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сумма в тенге** |
|  | Разработка турпакетов с учетом туристической нагрузки | 2 000 000,00 |
|  | **Маркетинговый анализ** (выработка идей брэндирования Улытауского района, определение мест установки дорожных указательных знаков) | 3 500 000,00 |
| 2.1. | Выработка идей брэндирования Улытауского района | 2 145 000,00 |
| 2.2. | Определение мест установки дорожных указательных знаков | 1 355 000,00 |
|  | **Итого** | 5 500 000, 00 |

**Заказчик: Исполнитель:**

***Приложение №3***

***к Объявлению о закупке услуг***

Ценовое предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***потенциального поставщика***)

по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ способом запроса ценовых предложений

***(заполняется отдельно на каждые закупки)***

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование товара, работы, услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна производителя (указывается при закупке товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завод-изготовитель (наименование завода-изготовителя и его местонахождение) *(указывается при закупке товара)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование валюты ценового предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена за единицу с учетом всех расходов и скидок, включая НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество (объем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая цена (количество умножить на цену за единицу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в объявлении.

Подписант (подпись и печать)

*Расшифровка аббревиатур:*

*БИН – бизнес-идентификационный номер;*

*ИИН – индивидуальный идентификационный номер.*

***Приложение №4***

***к Объявлению о закупке услуг***

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_

г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Республиканское общественное объединение «QazaqGeography»**,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, в соответствие с утвержденными решением Правления Заказчика «Правилами приобретения товаров, работ и услуг»(протокол №16 от 04.04.2022 года) и итогов закупок способом запроса ценовых предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать Заказчику услуги в соответствии с Техническим заданием, согласно Приложению № 1 к Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуг при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
2. Права и обязанности Сторон
   1. Заказчик обязуется:
      1. своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить услуги;
      2. предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для своевременного и надлежащего оказания услуг по Договору, за исключением информации, являющейся банковской или коммерческой тайной и конфиденциальной информацией Заказчика;
      3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Отчета об оказанных услугах, согласно Приложению №2 к настоящему Договору (далее – Отчет), и Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт), рассмотреть его и подписать либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ.
   2. Заказчик имеет право:
      1. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг;
      2. требовать качественного и своевременного выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренные Договором;
      3. давать указания, распоряжения, рекомендации Исполнителю, обязательные для исполнения;
      4. контролировать оказание услуг;
      5. получать от Исполнителя письменные и устные объяснения, связанные с оказанием Услуг;
      6. осуществлять проверку результатов и своевременности оказания Исполнителем услуг по Договору;
      7. по согласованию с Исполнителем вносить изменения в техническую спецификацию, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора;
      8. в одностороннем порядке удерживать любые суммы из причитающихся Исполнителю денег по настоящему Договору за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств.
   3. Исполнитель обязуется:
      1. оказывать услуги надлежащим образом, качественно, в полном объеме, с соблюдением сроков в соответствии с Техническим заданием, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида;
      2. оказать Услуги своими силами и средствами;
      3. за свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Исполнителю разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору;
      4. предоставлять Заказчику все необходимые документы, запрашиваемые Заказчиком, в том числе в процессе оказания услуг и после завершения исполнения Договора;
      5. соблюдать условия Договора, требования применимого законодательства Республики Казахстан, в том числе по технической безопасности и охране труда при оказании Услуг по Договору. В случае несоблюдения Исполнителем необходимых условий, требований, стандартов Заказчик вправе запретить или ограничить доступ Исполнителя к оказанию услуг до момента устранения причин, послуживших основанием для запрета, или объем Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам Договора, а также возмещение убытков и упущенную выгоду;
      6. обеспечить за свой счет обязательное страхование от несчастных случаев своих работников, а также обязательное страхование ответственности перевозчика перед третьими лиц.
      7. в случае привлечения субподрядчиков Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору;
      8. не препятствовать своими действиями в процессе оказания Услуг работе Заказчика, а также его контрагентов;
      9. в случае наличия недостатков устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика на любом этапе оказания услуг;
      10. предоставлять Заказчику устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего запроса от Заказчика;
      11. не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию и информацию Заказчика, за исключением предоставления информации субподрядчикам в пределах объема, оказываемых субподрядчиками услуг;
      12. никакими способами не разглашать (делать доступным любым третьим лицам) информацию, к которой он получил доступ при заключении Договора в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) календарных лет с даты истечения срока действия Договора;
      13. устранить недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированных возражений Заказчика к Акту;
      14. воздерживаться от публикации без согласия Заказчика какими-либо способами в каких-либо средствах массовой информации какой-либо информации, косвенно или прямо относящейся к настоящему Договору;
      15. по завершении оказания Услуг по Договору, либо по запросу Заказчика вернуть все полученное от Заказчика, либо уполномоченных им лиц для исполнения Договора (информацию на бумажных и электронных носителях, документацию, чертежи и планы и пр.);
      16. по завершении Договора либо по запросу Заказчика возвратить Заказчику снаряжение, оборудование и иное имущество, если такое передавалось Исполнителю, в том состоянии, в котором он его получил;
      17. предоставить Заказчику все исключительные имущественные права на графические изображения, фото- и видеоматериалы, дизайны, эскизы, произведенные Исполнителем в период оказания услуг по Договору;
      18. предоставлять по запросу Заказчика информацию и документы, связанные с исполнением Договора;
      19. нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами, иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, правил дорожного движения, правил противопожарной безопасности, нахождения в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);
      20. в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности (действий или бездействия) Исполнителя, нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Заказчику ущерба;
      21. в случае наступления обстоятельств, препятствующих своевременному и/или надлежащему оказанию услуг по Договору, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.
   4. Исполнитель имеет право:
      1. получать в полном объеме информацию, необходимую для выполнения условий Договора;
      2. получать разъяснения Заказчика по возникшим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуг.

2.4.3. получать своевременную оплату за оказанные Услуги;

2.4.4. в одностороннем порядке расторгнуть Договор при нарушении Заказчиком наступлении условий, предусмотренных Договором;

2.4.5. при досрочном расторжении договора со стороны Заказчика, требовать выплаты сумму за фактически проделанные услуги.

1. Стоимость Договора и порядок расчетов
   1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге. В случае сокращения бюджета у Заказчика, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке с выплатой Исполнителю за фактически оказанные услуги.
   2. Стоимость Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с надлежащим оказанием Исполнителем услуг по Договору, в том числе налоги и другие обязательные платежи в бюджет.
   3. Общая сумма Договора (стоимость услуг) не подлежит индексации, не подвержена инфляции и не может изменяться в сторону увеличения в течение всего срока действия Договора.
   4. Оплата услуг Заказчиком Исполнителю производится следующим образом:
      1. Авансовый платеж в размере 30% (тридцать процентов) от общей суммы Договора перечисляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение пяти банковских дней с момента подписания Сторонами Договора.
      2. Окончательный расчет производится в течение 30 банковских дней после согласования Отчета и подписания Акта.

1. Порядок выполненных работ и проверки качества Услуг
   1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием, согласно Приложению №1 к Договору.
   2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику Отчет и Акт – по 2 (два) экземпляра.
   3. Исполнитель предоставляет отчет на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью, а также на электронном носителе.
   4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения надлежащим образом, оформленного Отчета, Заказчик обязан либо принять Услуги, подписав Акт либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту (отказ).
   5. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменных мотивированных возражений к Акту.
   6. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом с момента принятия Отчета и подписания Сторонами Акта.
   7. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Услуг, сроки оказания Услуг, качество материалов и оборудования, квалификацию Исполнителя, своими силами или с привлечением третьих лиц. Исполнитель обязан предоставлять необходимую информацию по запросу третьих лиц, уполномоченных Заказчиком. При этом, обнаружение в процессе проверки отступлений от условий Договора или иных недостатков не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору и не лишают Заказчика права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества оказываемых Услуг, а также иных прав, предусмотренных настоящим Договором.
   8. По требованию Заказчика Исполнитель оказывает содействие Заказчику и/или его представителям в проведении любой проверки информации, связанной с исполнением Договора. Заказчик организует проверку таким образом, чтобы неудобства, причиненные Исполнителю, были минимальными.
   9. Исполнитель обязуется не позднее 2 дней с момента получения соответствующего запроса информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объем и качество оказанных Услуг.
2. Ответственность Сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. За нарушение срока оказания услуг Заказчик имеет право выставить Исполнителю требование об уплате пени в размере 0,1 процента от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.
   3. В случае несоответствия результатов услуги требованиям технической спецификации, указанной в Приложении № 1 к Договору или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 10 % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения. При этом Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с возмещением Исполнителем понесенного Заказчиком ущерба.
   4. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных в разделе 9 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.
   5. За неисполнение обязательств по Договору виновная Сторона выплачивает другой стороне штраф и (или) неустойку в соответствие со ст.353 Гражданского кодекса Республики Казахстан, а Исполнитель также возвращает Заказчику всю полученную по предоплате стоимость услуг (при наличии).
   6. Исполнитель обязан возместить причиненный Заказчику любой ущерб (вред), в том числе ущерб, связанный с утерей или порчей снаряжения, оборудования или иного имущества Заказчика, ущерб, причиненный в результате нарушения законодательства Республики Казахстан, пренебрежения или нарушения техники безопасности, условий Договора, в том числе обязан компенсировать любые штрафы, уплаченные Заказчиком вследствие такого правонарушения.
   7. Уплата штрафов и неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
   8. Заказчик вправе до оплаты пени и (или) штрафа удержать сумму пени и (или) штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.
   9. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

1. Гарантии Исполнителя
   1. Исполнитель гарантирует, что обладает квалификацией, опытом и ресурсами, необходимыми для оказания Услуг по настоящему Договору.
   2. Исполнитель гарантирует, что имеет все действующие разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуг по Договору.
   3. Исполнитель гарантирует, что услуги, оказываемые Заказчику по настоящему Договору, будут полностью соответствовать законодательству Республики Казахстан, установленным требованиям и стандартам, условиям Договора.
   4. Исполнитель гарантирует, что в любые несоответствия, выявленные в ходе оказания Услуг, а также по результатам оказания Услуг, будут устраняться Исполнителем самостоятельно за счет собственных средств и (или) будут возмещены Заказчику в течение периода действия Договора.
2. Право собственности
   1. Исключительные имущественные права на все объекты, произведения, графические, фото/видео, видеоролики, видеосюжеты, оригинал-макеты, эскизы и дизайны и иные материалы (результаты интеллектуальной деятельности), произведенные Исполнителем в рамках настоящего Договора, передаются Заказчику в полном объеме. Заказчик будет являться единственным обладателем исключительных имущественных прав на созданные в рамках настоящего Договора объекты интеллектуальной деятельности без каких-либо территориальных, временных или иных ограничений, и никакие имущественные права в отношении таких объектов не сохраняются за Исполнителем. Заказчик может отчуждать или иным образом распоряжаться такими объектами, в том числе без получения согласия Исполнителя и выплаты ему какого-либо вознаграждения.
   2. Любая публикация графических изображений, фотографий и видеоматериалов, сделанных, произведённых, выполненных во время и (или) в связи с участием Исполнителя в настоящем Договоре в средствах массовой информации и социальных сетях, печатных и иных изданиях, буклетах, брошюрах и других электронных и материальных носителях должна быть предварительно письменно согласована с Заказчиком, а также содержать изображение логотипа Заказчика.
3. Срок действия и расторжение Договора
   1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств, в части возмещения реального ущерба – до полного возмещения.
   2. Задержка с оказанием услуг со Стороны Исполнителя может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора, в одностороннем порядке с выставлением требования выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуг.
   3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Исполнителю не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора письменное уведомление о невыполнении обязательств, в случаях:
      1. если Исполнитель не может оказать услуги в срок, предусмотренный Договором;
      2. в случае ненадлежащего оказания услуг по Договору и не устранения в согласованный Сторонами срок обнаруженных недостатков;
      3. если Исполнитель нарушил условия конфиденциальности;
      4. если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;
      5. если в процессе оказания Услуг выяснится нецелесообразность дальнейшего оказания (получения) Услуг.
   4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, на любой стадии его исполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
   5. В случае, если у Заказчика возникнет необходимость уменьшить потребность в Услугах, Заказчик оставляет за собой право:
      1. в любое время в период действия Договора в одностороннем порядке расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления Исполнителю за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, без выплаты каких-либо компенсаций в пользу Исполнителя. При этом датой расторжения будет считаться дата, указанная в уведомлении.
      2. уменьшить потребность в Услуге путем заключения дополнительного соглашения. При этом Заказчик уплачивает Исполнителю за фактический объем оказанных Услуг.
4. Форс-мажорные обстоятельства
   1. Если по причине форс-мажорных обстоятельств одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства, изложенные в настоящем Договоре, то такая Сторона направляет другой Стороне незамедлительное письменное уведомление о такой причине и будет освобождена от выполнения обязательств на период продолжающегося существования такой причины или сроком на 30 (тридцать) календарных дней, в зависимости от того, какой из периодов является более коротким. Факты, содержащиеся в таком уведомлении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.
   2. Форс-мажорные обстоятельства означают любое стихийное бедствие, ураган, землетрясение, пожар или другие обстоятельства непреодолимой силы, массовые беспорядки, войны, террористические акты, официальные ограничения, налагаемые государственными органами.
   3. В случае если какое-либо из вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон настоящего Договора будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору.
5. Заключительные положения
   1. Документация и информация, в том числе техническая, передаваемые Сторонами друг другу по настоящему Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по настоящему Договору.
   2. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
   5. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.
6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |